муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 481 «Колобок»

630107, г. Новосибирск, ул. Связистов, 115
тел.: 356-69-56, 356-70-56
e-mail: ds_481@edu54.ru

ПРИКАЗ

31.07.2026 г. № 79-од

Об организации питания детей и сотрудников
в МБДОУ д/с № 481 в 2026-2027 учебном году

На основании Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» требований СП 3.1/2.4.3598-20, Постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 N 253-п (ред. от 09.06.2026) "О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области", Приказа Главного управления образования мэрии города Новосибирска от 16.09.2015г. № 919-од «Об организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных учреждениях образования города Новосибирска, Постановления мэрии города Новосибирска от 19.12.2025 г. № 13768 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», Постановления мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 г. № 1032 «О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска» (с изменениями в актуальной редакции) и в целях организации сбалансированного рационального питания воспитанников и сотрудников, строгого соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2026-2027 учебном году в МБДОУ д/с № 481,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников в МБДОУ д/с № 481 в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей (1,6 – 3 года, 3 – 7(8) лет), посещающих дошкольное образовательное

учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования», утвержденного приказом МБДОУ д/с № 481. Изменения в меню вносить только с разрешения заведующего МБДОУ д/с № 481.

2. Возложить ответственность за организацию питания на исполняющего обязанности шеф-повара О.С. Чикишеву, повара Н.Н. Ризанову, повара А.Ф. Бонаренко, кладовщика О.В. Прошкину, калькулятора М.В. Белоусову, за своевременное подписание контрактов с поставщиками – на главного бухгалтера А.А. Замараеву или ответственные лица, исполняющие их должностные обязанности.

3. Утвердить график раздачи пищи (Приложение № 1 к настоящему приказу) и график закладки продуктов (Приложение № 2 к настоящему приказу).

4. График раздачи пищи и прием пищи осуществлять согласно утвержденным режимам дня в соответствии с возрастной группой воспитанников.

5. Калькулятору М. Л. Белоусовой:

5.1. Составлять меню-заказ накануне дня, указанного в меню.

5.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

– определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;

– норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей 1,6 – 3 года (обед 2-е блюдо);

– при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка (по возможности) и/или фиксировать его другим способам, не противоречащим требованиям к написанию меню;

– проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

– указывать в конце меню количество принятых позиций;

– ставить подписи калькулятора, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.

5.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне дня, указанного в меню.

5.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания (шеф-повару, повару, кладовщику):

– разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

– обнаруженные при доставке некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается со стороны МБДОУ д/с № 481 – кладовщиком, со стороны поставщика – экспедитором.

7. **Выдачу** продуктов из кладовой в столовую производит материально-ответственное лицо – кладовщик в соответствие с утвержденным заведующим меню, не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

Заведующий МБДОУ д/с № 481 _____ /А.И. Мухина/

С приказом ознакомлены:
_____ /М.Л. Белоусова/
_____ /О.В. Прошкина/
_____ /О. С. Чикишева/
_____ /Н.Н. Ризанова/
_____ /А.Ф. Бонаренко/
_____ /А.А. Замараева/